



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD



CIF: 4347550, Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, Nr.1, CP.420080, Tel:(40) 263/213657, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro

Nr.VIII/14565/28.04.2025

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.VII alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu sediul în Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, astfel:

➤ **Salvator montan, gradul III - Compartimentul Salvamont Bistrița-Năsăud, Serviciul coordonare servicii publice, mediu, Structura Arhitect șef.**

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- atestat de salvator montan valabil la data concursului;
- vechime în muncă - nu se cere;
- condiție fizică pentru efort susținut (adeverință medicală);
- permis de conducere categoria B.

Concursul pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante se va desfășura după următorul **calendar**:

- în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere - selecția dosarelor;

- în data de **26.05.2025**, ora **10:00** - proba scrisă;

- într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise se va susține interviul.

Probele concursului organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă se vor susține la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud (www.portalbn.ro - Secțiunea Despre instituție - Carieră - Anunțuri de recrutare Consiliul Județean Bistrița-Năsăud), respectiv în perioada **30.04.2025-15.05.2025** (inclusiv) de luni până joi, între orele

07:30 - 16:00, respectiv vineri între orele 07:30 - 13:30, la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1 și vor cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (însoțită de extras REVISAL);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la pct.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografie/Tematica pentru funcția contractuală de execuție de salvator montan, gradul III la Compartimentul Salvamont Bistrița-Năsăud, Serviciul coordonare servicii publice, mediu, Structura Arhitect șef

I. Bibliografia:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane organizarea activității de salvare în munți;
3. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.220/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa - Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Salvamont Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
4. Manualul Salvatorului Montan, editat de Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România, ediția 2008;
5. Legea nr.253/2019 privind câinii salvamont.

II. Tematica:

1. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :
 - 1.1 Partea a III-a – Administrația publică locală, Titlul V - Autoritățile administrației publice locale:
 - Capitolul VI - Consiliul județean – Secțiunea a 1-a - Atribuțiile consiliului județean;
 - Capitolul VII - Președintele și vicepreședinții consiliului județean - Secțiunea a 2-a - rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean;
 - Capitolul VIII - Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora - Tipurile de acte administrative, Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative;
 - 1.2 PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul I – Dispoziții generale - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
2. Hotărârea Guvernului nr.77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane organizarea activității de salvare în munți:
 - 2.1 CAP.1 - Organizarea activității de salvare în munți;

2.2 CAP.2 - Prevenirea accidentelor montane, SECȚIUNEA a 2-a - Măsuri de prevenire a accidentelor montane;

3. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.220/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - Anexa, Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Salvamont Bistrița-Năsăud;

- CAP.II, Secțiunea 1 – Condiții specifice personalului profesionist operativ;

- CAP.IV – Atribuții pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare montană;

4. Manualul Salvatorului Montan.

- Materialele strict necesare pentru o acțiune de salvare montană;

- Tipurile de alarmare;

- Procedeele tehnice folosite la acțiunile de salvare;

- Organizarea acțiunilor de salvare în zona alpină greu accesibilă;

- Fazele de lucru în salvarea pe pârtiile de schi amenajate;

- Clasificarea avalanșelor.

5. Legea nr.253/2019 privind câinii salvamont.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane (persoană de contact: Ciobanu Mihaela, consilier superior) din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, telefon 0263-213657 - interior 132, e-mail: ciobanu.mihaela@portalbn.ro.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**